

Hà Nội, ngày 13 tháng 03 năm 2026

Số: 66 /QĐ-VKIST

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026
của Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam- Hàn Quốc**

**VIỆN TRƯỞNG
VIỆN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM – HÀN QUỐC**

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1243/QĐ-BKH-CN ngày 11/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 1709/QĐ-KHCN ngày 11/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản trị Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026” của Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam- Hàn Quốc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Quản trị - Hành chính, thủ trưởng các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động của Viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện;
- Các phòng thuộc Viện;
- Lưu: VT.



Vũ Đức Lợi



CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số 66 /QĐ-VKIST ngày 13 tháng 03 năm 2026
của Viện trưởng Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Mục tiêu

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Phòng ngừa, ngăn chặn lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công và ngân sách nhà nước.
- Xác định biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của Viện trong năm 2026, thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác TK, CLP để đạt mục tiêu, yêu cầu và các nhiệm vụ đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình hành động của Bộ KH&CN đối với công tác THPT, CLP.
- Các chỉ tiêu THPT, CLP trong các lĩnh vực phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, gắn với từng phòng ban/cá nhân thuộc Viện để làm cơ sở đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện.
- THPT, CLP phải được gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
- Xác định THPT, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, tạo sự thống nhất về nhận thức, hành động của viên chức, người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Công tác THPT, CLP năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được Bộ Khoa học và Công nghệ giao và dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026, tiết kiệm chi thường xuyên.
- Rà soát các quy trình, quy chế quản lý hoạt động khoa học công nghệ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; rà soát, sửa đổi bổ sung định mức chi, quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp chế độ, chính sách mới được ban hành và sát với tình hình thực tế, tiết kiệm.
- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; thực hiện nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước;
- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả; Phòng chống thất thoát,



lãng phí, tham nhũng trong mua sắm tài sản công thông qua việc thực hiện mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THTK, CLP; tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về THTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các đơn vị.

4. Đối tượng áp dụng

Bao gồm: Viên chức và người lao động thuộc các phòng chuyên môn, bộ phận trực thuộc Viện.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026

THTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung vào một số chỉ tiêu trọng tâm sau đây:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Chỉ tiêu:

- Quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2026, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên trong hoạt động của Viện.

Giải pháp:

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

- Hình thức thực hiện: Triển khai trong các cuộc họp cơ quan, giao ban hàng tuần/tháng/quý.

2. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

Chỉ tiêu:

- Trong năm 2026, hướng tới mục tiêu tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên so với dự toán được giao, không chi các khoản chi chưa thật sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác, sử dụng xe ô tô, tổ chức hội nghị, hội thảo, tiết kiệm điện, nước, xăng dầu, VPP.

Giải pháp:

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định.

- Tận dụng vật tư, nhân công trong công tác nghiên cứu, hoạt động bộ máy; lồng ghép các hoạt động hội nghị, hội thảo, đoàn ra, đoàn vào, công tác nhằm tiết kiệm kinh phí tổ chức, tham dự; kiểm tra, tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.

- Thực hiện các đề tài nghiên cứu đúng tiến độ, mang tính ứng dụng cao.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công

Chỉ tiêu:

- Thực hiện mua sắm đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

Giải pháp

- Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản phải đảm bảo thực hiện theo quy định của Luật đấu thầu, thực hiện nghiêm túc việc đăng tải thông tin đấu thầu khi thực hiện mua sắm tài sản, vật tư. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản, xác định tính năng, công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho đối tượng dùng phù hợp, tránh lãng phí.

- Rà soát, sửa đổi Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Viện (nếu cần thiết);

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại Viện, thường xuyên theo dõi tài sản theo hiện trạng và tình hình sử dụng để đảm bảo khai thác tài sản đã mua sắm một cách hiệu quả nhất.

- Kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Chỉ tiêu:

- Nghiên cứu, sắp xếp cơ cấu tổ chức gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động.

- Nâng cao hiệu quả làm việc và năng lực của viên chức, người lao động.

Giải pháp:

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, và tuyển dụng, bố trí, sử dụng viên chức, người lao động, thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của các đơn vị, bộ phận, đề tài nghiên cứu nhằm nâng cao kết quả lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, tiến độ và đảm bảo hiệu quả công việc của viên chức, người lao động tại cơ quan.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

- Lựa chọn tuyển dụng nhân sự trình độ cao nhằm xử lý công việc hiệu quả, kịp thời.

5. Thực hiện công khai, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm về THTK, CLP

Chỉ tiêu:

- Tổ chức công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP và pháp luật chuyên ngành.

Giải pháp:

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

- Khen thưởng, biểu dương kịp thời các cá nhân, tổ chức có đóng góp cho công tác THTK, CLP. Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị lãnh đạo Viện có biện pháp xử lý; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai nội dung Chương trình THTK, CLP năm 2026 đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phòng mình. Xác định cụ thể mục tiêu, nhiệm vụ, trách nhiệm lãnh đạo của mình, tập trung chỉ đạo



làm tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra lãng phí tại lĩnh vực được giao phụ trách.

2. Phòng Quản trị - Hành chính có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2026 của các phòng chuyên môn, bộ phận trực thuộc Viện, thực hiện báo cáo theo quy định; tham mưu cho Lãnh đạo Viện xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong việc THPTK, CLP của các phòng chuyên môn, bộ phận trực thuộc.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh với Lãnh đạo Viện (thông qua Phòng Quản trị Hành chính) để kịp thời xem xét, chỉ đạo, giải quyết./.